

Vevey, le 27 février 2026

Holdiprestations SA, une société du groupe HOLDINOVA active dans l'énergie et le bâtiment basée à Vevey cherche, pour compléter son effectif, un(e)

Réceptionniste – 80% - 100%

Vous appréciez le contact humain, la diversité des échanges au quotidien ainsi que la coordination des activités administratives ? Vous êtes peut-être le(la) collaborateur(trice) que nous recherchons afin de compléter notre équipe.

Mission et tâches

Personne dynamique et professionnelle, vous serez le premier point de contact de notre entreprise, vous jouerez un rôle clé dans l'accueil des visiteurs et la gestion des appels.

- Accueil à la clientèle
- Tenue du standard téléphonique et de la réception
- Diverses tâches administratives

Profil recherché

- Expérience professionnelle dans l'administration ou l'accueil
- Sens du service développé
- Excellente présentation
- Aisance dans l'utilisation des outils Office
- Sens de l'organisation
- Reconnu(e) pour votre fiabilité et ponctualité
- Français courant, connaissances orales en allemand et en anglais

Nous vous offrons

Une formation, une ambiance et un cadre de travail agréables ainsi que des prestations sociales d'une grande entreprise.

Conditions

- Taux d'activité : 80% - 100%
- Lieu de travail : Vevey
- Entrée en fonction : 1er juin 2026

Postulation

Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des certificats et diplômes).

Holdiprestations SA

Service des ressources humaines
Mme Carole SOTTAS
Av. Général-Guisan 28
1800 Vevey
ressourceshumaines@holdinova.ch